

*****دانشجویان محترم توجه داشته باشند، فقط یکبار برای گردش مربوطه اقدام نمایید و برای پیگیری آن به کارتابل خود مراجعه نمایید.*****

راهنمای گردش دفاع از پایان نامه

➤ گردش دفاع از پایان نامه زمانی برای دانشجویان فعال می گردد که گردش پیش دفاع به تایید نهایی رسیده و دانشجویان قبلا در ۳ جلسه دفاع نهایی سایر دانشجویان شرکت کرده و فرم مربوطه را تکمیل و پس از تایید نماینده تحصیلات تکمیلی در گردش مربوطه الصاق و ارسال کرده باشند.

➤ مراحل گردش دفاع به شرح زیر می باشد:

مرحله اول: دانشجو لازم است در شروع گردش دفاع موارد زیر انجام دهد:

الف) الصاق فرم تحویل متن پایان نامه به داور (این فرم از قسمت تحصیلات تکمیلی سایت موسسه، بخش دستورالعمل ها قابل دریافت است).

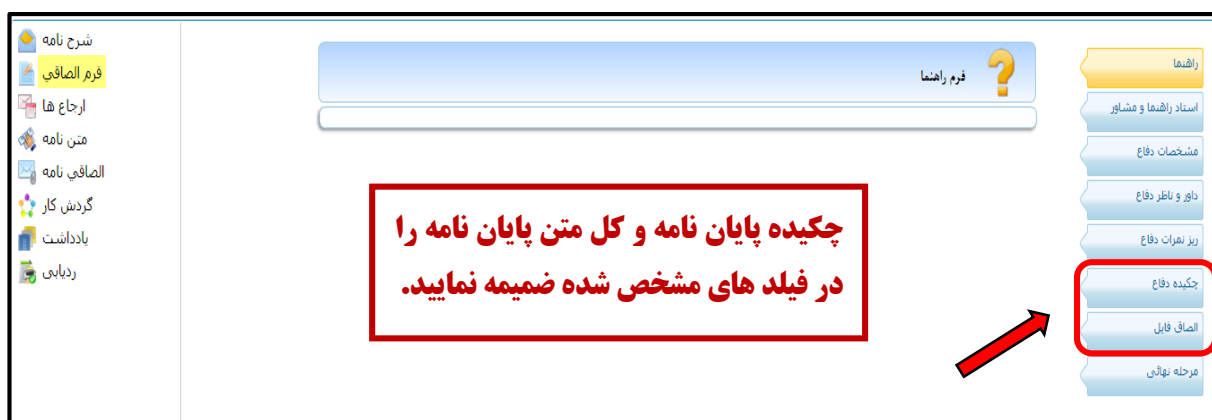
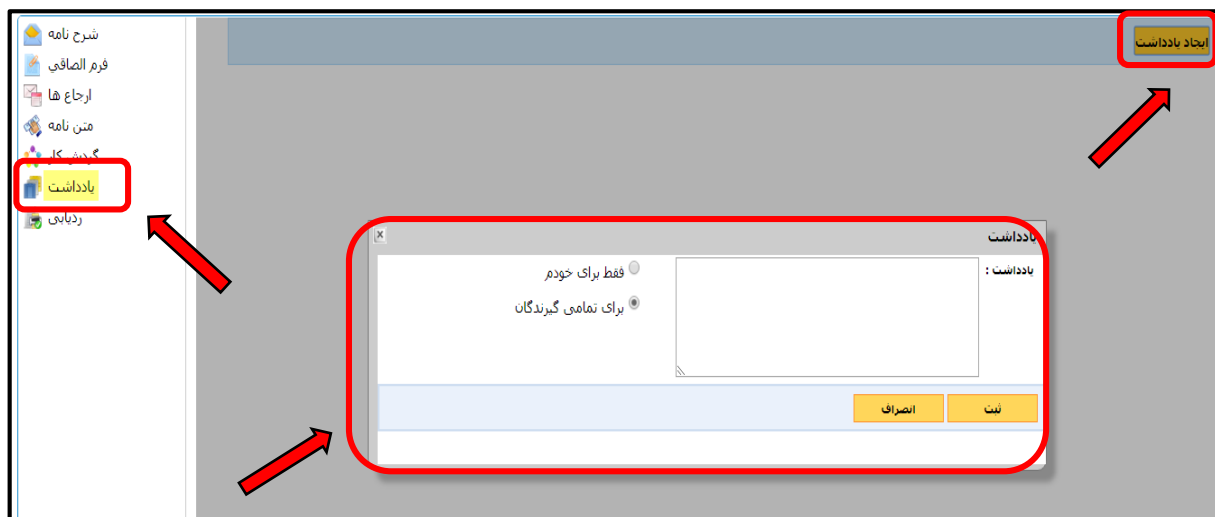
ب) زمان پیشنهادی برگزاری جلسه دفاع با اساتید داور، راهنما و مشاور هماهنگ شده و در قسمت یادداشت به اطلاع تحصیلات تکمیلی برسد.

تذکر اول: خواهشمند است جلسه دفاع از ساعت ۱۶:۰۰ الی ۲۰:۰۰ روزهای شنبه تا پنجشنبه (غیر از روزهای تعطیل) تعیین گردد.

تذکر دوم: توجه کنید که زمان اعلامی از سوی دانشجو به صورت پیشنهادی است و لازم است دانشجو جهت اطمینان از تایید زمان به تحصیلات تکمیلی مراجعه کند. در صورت عدم تایید به هر دلیلی لازم است دانشجو زمان جدیدی را اعلام نماید.

ج) تکمیل دو فیلد چکیده دفاع و (الصاق فایل اصلاح شده پس از پیش دفاع به صورت word و الصاق فایل چکیده دفاع) از تب های کناری بارگذاری شود.

The screenshot shows a web portal for thesis defense registration. On the left is a sidebar with navigation links: شرح نامه, فرم الصاقی, ارجاع ها, متن نامه, الصاقی نامه, گردش کار, یادداشت (highlighted with a red box and an arrow), and ردیابی. The main content area features a blue header with 'فرم راهنما' and a question mark icon. Below this is a large red-bordered box with the text: 'زمان جلسه دفاع را با اساتید هماهنگی کرده و در قسمت مشخص شده بنویسید.' On the right is a sidebar titled 'راهنما' containing a list of defense stages: اسناد راهنما و مشاور, مشخصات دفاع, داور و ناظر دفاع, ریز نمرات دفاع, چکیده دفاع, الصاق فایل, and مرحله نهایی.



➤ سپس دانشجو ملزم است یک نسخه از پایان نامه خود را که با رعایت نگارش پایان نامه تنظیم شده است، به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. کارشناس تحصیلات تکمیلی زمان ارائه شده از طرف دانشجو را بررسی و به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید. دانشجو موظف است کارتابل دانشجویی خود را مبنی بر زمان و مکان تأیید شده بررسی نماید.



- سپس مدیر تحصیلات تکمیلی نماینده خود را در جلسه دفاع از پایان نامه مشخص می نماید و در قسمت یادداشت به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال می کند. نماینده تحصیلات تکمیلی می باید فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه را از سایت موسسه گرفته و در روز برگزاری جلسه دفاع همراه خود داشته باشد.
- پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، نماینده تحصیلات تکمیلی فرم صورت جلسه را به کارشناس مربوطه رسانده و سپس کارشناس تحصیلات تکمیلی، نمره پایان نامه دانشجو را در قسمت یادداشت برای مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید.
- پس از بررسی های انجام شده از سوی مدیر تحصیلات تکمیلی، مجوز ثبت نمره و تأیید نهایی به مسئول انفورماتیک ارسال می گردد.