

**\*\*\* دانشجویان محترم توجه داشته باشند، فقط یکبار برای گردش مربوطه اقدام نمایید و**

**برای پیگیری آن به کار تابل خود مراجعه نمایید.\*\*\***

## **راهنمای گردش پیشرفت کار (پیش دفاع) از پایان نامه**

➤ دانشجویان قبل از ارسال درخواست پیش دفاع از پایان نامه خود، می بایستی مراحل شامل تعیین اولویت استاد راهنما، تصویب موضوع پروپوزال و تصویب پروپوزال را از طریق سامانه آموزشی به تایید رسانده باشند. لازم به ذکر است برای برگزاری جلسه پیش دفاع دانشجویان می باید ۳ جلسه در جلسات دفاع شرکت کرده باشند. در غیر این صورت اجازه پیش دفاع ندارند. دانشجویان برای انجام پیش دفاع از پایان نامه، ملزم به انجام گردش های ذیل هستند.

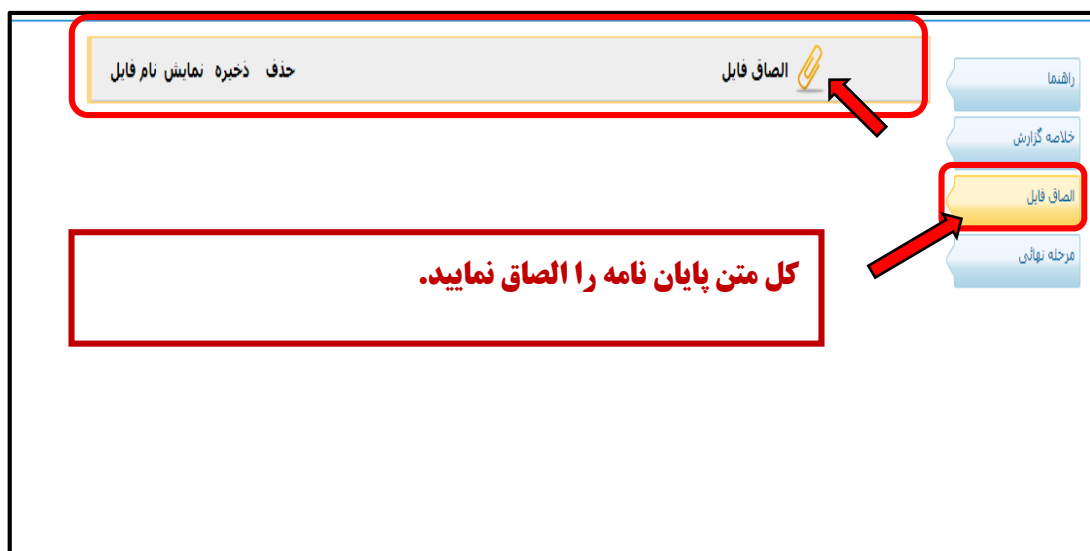
➤ برای انجام پیش دفاع در وحله اول، دانشجو می بایستی به سایت موسسه، قسمت سامانه رویدادها مراجعه کرده و پس از وارد کردن شماره دانشجویی و رمز عبور (کد ملی)، در صفحه جدید تلفن همراه و ایمیل خود را وارد کند (دقت کنید ورود تلفن همراه و ایمیل صرفا برای برای اولین ورود به سامانه رویدادها لازم است و برای دفعات بعد لازم نیست)، سپس از قسمت رویدادهای جاری، سامانه هانندجو را انتخاب کرده و مبلغ ۱۸۰۰۰۰ ریال بابت سامانه هانندجو را پرداخت نمایید.



➤ پس از وارد شدن به سامانه آموزشی، از قسمت منوی تحصیلات تکمیلی، نسبت به گردش گزارش پیشرفت کار خود اقدام نمایند.



➤ سپس دانشجوی بایستی در قسمت خلاصه گزارش چکیده پایان نامه را وارد کند و سپس در قسمت الصاق فایل کل متن پایان نامه را به صورت فرمت (word) ضمیمه نماید.



➤ لازم به ذکر است دانشجویان می بایستی زمان پیشنهادی جلسه پیش دفاع را با اساتید راهنما و مشاور هماهنگ کرده و در قسمت یادداشت بنویسند.

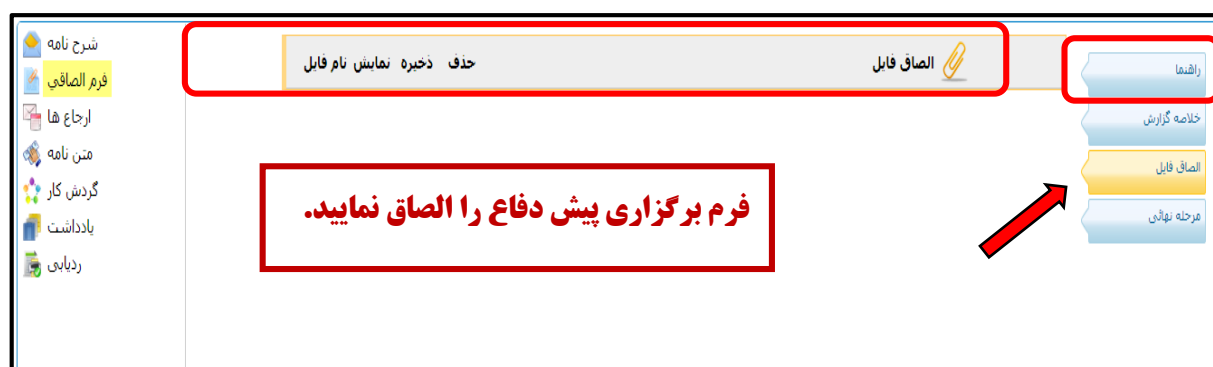


➤ کل متن پایان نامه توسط کارشناس پایان نامه با سامانه همانندجو ارزیابی می شود. لازم به ذکر است مشابه بودن متن پایان نامه با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تا حداکثر ۲۵ درصد قابل قبول می باشد. در غیر این صورت گردش کار مجدداً به دانشجو ارجاع داده میشود و در این حالت دانشجو بایستی فقط مبلغ ۱۸۰۰۰۰ ریال را مجدداً جهت همانندجویی متن پایان نامه طبق راهنمای بالا واریز نماید و همچنین موظف است کلیه گردش های قبل را از ابتدا مجدداً انجام دهد.

➤ در صورت تأیید، کارشناس پایان نامه گزارش سامانه همانندجو را در قسمت الصاق ضمیمه و برای کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید. کارشناس تحصیلات تکمیلی زمان و مکان جلسه پیش دفاع را در قسمت یادداشت برای دانشجو ارسال میکند. دانشجو موظف است در قسمت کارتابل گردش خود را بررسی نماید.



➤ سپس دانشجویان بایستی فرم برگزاری جلسه پیش دفاع را از سایت موسسه گرفته و روز برگزاری جلسه دفاع پس از ارایه پایان نامه خود، قسمت صورتجلسه را به تأیید اساتید راهنما و مشاور برسانند. لازم است دانشجو پس از برگزاری جلسه دفاع به مدیرگروه مراجعه کند تا مدیرگروه اسامی داوران پیشنهادی را در فرم مربوطه وارد کند. دانشجو سپس بایستی فرم مربوطه را در بخش الصاق ضمیمه و ارسال نماید. لازم به ذکر است عواقب عدم حضور دانشجو در زمان و مکان مشخص گردیده به عهده شخص دانشجو می باشد.



سامانه آموزش
 آپارات
 سامانه رویدادها
 نخبگان دانا
 اپلیکیشن

موسسه آموزش عالی آبادانا  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

صفحه نخست
مدیریت
پذیرش دانشجو
آموزش
تحصیلات تکمیلی
فرهنگی
پژوهش
مالی اداری
پایگاه اشتراک دانش
کتابخانه
اخبار موسسه
ارتباط با ما

**نحوه گرفتن فرم های مربوط به**

**تحصیلات تکمیلی**

تحصیلات تکمیلی

- درباره ما
- مدیریت تحصیلات تکمیلی
- رشته ها
- آئین نامه آموزشی
- شیوه اخذ و تدوین پایان نامه
- دستورالعمل ها و فرم ها
- فازغ التحصیلان
- اخبار تحصیلات تکمیلی

➤ سپس تحصیلات تکمیلی می بایستی فرم ارسالی از طرف دانشجو را کنترل و برای مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی پس از بررسی استاد داور را مشخص نموده و از طریق یادداشت برای دانشجو ارسال می نماید. دانشجو موظف است کارتابل خود را بررسی نماید و از معرفی استاد داور خود مطلع گردد.